

OFFRE D'EMPLOI Mécanicien(ne)

CE QUE LA VILLE T'OFFRE :

Emploi permanent

Conditions de travail

Horaire de travail :

Du lundi au jeudi de 7 h à 16 h 30

Le vendredi de 7 h à 12 h

Nombreux avantages :

- Programme d'assurances collectives
- Fonds de pension à prestations déterminées
- Congés mobiles et maladies
- Programme d'aide aux employés
- Service de télémédecine

Valeurs organisationnelles : Cohérence, Ouverture, Solidarité et Engagement.

Salaire horaire : 32,53 \$ à 38,27 \$

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Vérifier le fonctionnement des équipements lourds et légers;
- Déterminer la nature des défauts et des défaillances, en se servant s'il y a lieu d'équipement de contrôle, en vue de préciser l'ampleur des réparations à effectuer;
- Ajuster l'équipement et réparer ou remplacer les pièces ou les éléments défectueux;
- Nettoyer et lubrifier l'équipement et effectuer d'autres travaux d'entretien courant;
- Maintenir propres les pièces, les équipements et les outils;
- Vérifier l'inventaire du magasin;
- Exécuter des travaux de soudure;
- Faire le ménage du garage et nettoyer les débris occasionnés par son travail lorsqu'il est affecté dans d'autres installations de la ville;
- Procéder aux inspections conformément aux normes du Programme d'entretien préventif de la SAAQ et remplir les formulaires prévus à cet effet;
- Conduire et opérer différents véhicules dans le cadre de ses fonctions et pour diagnostiquer les problèmes ou vérifier les réparations;
- Procéder aux opérations de déneigement lorsque requis;
- Effectuer toutes autres tâches connexes à la demande de son supérieur immédiat.

QUALIFICATIONS

- DEP en mécanique, accréditation de la SAAQ-PEP;
- Deux années et plus d'expérience en travail général manuel;
- Polyvalence, bonne dextérité manuelle;
- Détenir un permis de conduire valide de classe 3.

Qualités personnelles : adaptabilité, créativité, dynamisme, gestion du temps et des priorités, initiative et rigueur.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae
AVANT le 23 août 2024 au service des Ressources humaines à l'adresse
suivante : rh@ville.rosemere.qc.ca