

## OFFRE D'EMPLOI Journalier(ère) auxiliaire

---

### CE QUE LA VILLE T'OFFRE :

Emploi temporaire : de septembre 2024 à mars 2025

### Conditions de travail

#### Horaire de travail :

Du lundi au jeudi de 7 h à 16 h 30

Le vendredi de 7 h à 12 h

**Valeurs organisationnelles** : Cohérence, Ouverture, Solidarité et Engagement.

**Salaire horaire** : 25,71 \$ à 30,25 \$

### FONCTIONS PRINCIPALES

- Exécuter les tâches générales requises pour l'entretien des immeubles tels que peindre, livrer le matériel;
- Nettoyer et entretenir les édifices, le réseau routier et les équipements municipaux;
- Exécuter divers travaux de voirie, faire la signalisation routière;
- Préparer les terrains sportifs, réparer les jeux et le mobilier dans les parcs et espaces publics;
- Monter et démonter les différentes salles, estrades ou équipements fixes et installer, retirer ou remplacer les banderoles et affiches;
- Remorquer, installer et opérer des appareils tels que génératrice, pompe, compresseur et autres du même genre;
- Opérer différents véhicules tels que camionnettes, mini-tracteur;
- Effectuer toutes autres tâches connexes à la demande de son supérieur immédiat.

### QUALIFICATIONS

- DES;
- Une année et plus d'expérience en travail général manuel;
- Polyvalence, bonne dextérité manuelle;
- Détenir un permis de conduire valide de classe 3;
- Connaissance minimale de l'anglais.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae  
**AVANT le 23 août 2024** au service des Ressources humaines à l'adresse  
suivante : [rh@ville.rosemere.qc.ca](mailto:rh@ville.rosemere.qc.ca)