



**AVIS DE RÉCLAMATION
(Dommages matériels)**

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION MUNICIPALE

| | |
|-------------------------|--|
| No dossier : | |
| Date de réception : | |
| Délai de dénonciation : | |
| Délai de prescription : | |

IMPORTANT

Afin d'obtenir la réparation d'un préjudice matériel, le réclamant doit obligatoirement transmettre un **avis de réclamation écrit** aux Services juridiques et greffe de la Ville de Rosemère dans les **quinze (15) jours** qui suivent la date de l'événement, sous peine de refus de sa réclamation (*article 585 de la Loi sur les cités et villes*).

Le formulaire peut être transmis par courriel : greffe@ville.rosemere.qc.ca

Par la poste ou en personne :

Services juridiques et greffe
Hôtel de Ville
Ville de Rosemère
100, rue Charbonneau
Rosemère (Québec) J7A 3W1

Informations obligatoires

| IDENTIFICATION DU RÉCLAMANT | |
|--|------------------|
| Prénom : | Nom de famille : |
| Adresse : | |
| Téléphone : | Courriel : |
| DESCRIPTION DE L'ÉVÉNEMENT | |
| Date exacte et heure de l'événement : | |
| Lieu (adresse exacte si possible ou autres informations permettant d'identifier le lieu) : | |
| Montant réclamé (\$) : | |
| Description de la CAUSE des dommages : | |
| Description des DOMMAGES : | |
| Description des documents annexés (<i>photos, factures, estimation, etc.</i>) : | |
| SIGNATURE DU RÉCLAMANT | |
| Fait à (lieu) : | Date : |
| Nom (en lettres moulées) : | |
| Signature : | |