



**AVIS DE RÉCLAMATION  
(Dommages matériels)**

**RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION MUNICIPALE**

No dossier :	
Date de réception :	
Délai de dénonciation :	
Délai de prescription :	

**IMPORTANT**

Afin d'obtenir la réparation d'un préjudice matériel, le réclamant doit obligatoirement transmettre un **avis de réclamation écrit** aux Services juridiques et greffe de la Ville de Rosemère dans les **quinze (15) jours** qui suivent la date de l'évènement, sous peine de refus de sa réclamation (*article 585 de la Loi sur les cités et villes*).

Le formulaire peut être transmis par courriel : [greffe@ville.rosemere.qc.ca](mailto:greffe@ville.rosemere.qc.ca)

**Par la poste ou en personne :**

Services juridiques et greffe  
Hôtel de Ville  
Ville de Rosemère  
100, rue Charbonneau  
Rosemère (Québec) J7A 3W1

**Informations obligatoires**

IDENTIFICATION DU RÉCLAMANT	
Prénom :	Nom de famille :
Adresse :	
Téléphone :	Courriel :
DESCRIPTION DE L'ÉVÈNEMENT	
Date exacte et heure de l'évènement :	
Lieu (adresse exacte si possible ou autres informations permettant d'identifier le lieu) :	
Montant réclamé (\$) :	
Description de la <b>CAUSE</b> des dommages :	
Description des <b>DOMMAGES</b> :	
Description des documents annexés ( <i>photos, factures, estimation, etc.</i> ) :	
SIGNATURE DU RÉCLAMANT	
Fait à (lieu) :	Date :
Nom (en lettres moulées) :	
Signature :	